Rechtliches · Stand November 2026

Datenschutzerklärung

Wie Zeitfinder Personendaten bearbeitet, welche Daten bewusst nicht erhoben werden, wie lange Daten gespeichert bleiben und welche Rechte betroffene Personen haben.

1. Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Bearbeitung von Personendaten im Zusammenhang mit der Website zeitfinder.cc und dem Betrieb der Plattform ist:

Yael Heiniger
Bahnhofstrasse 186
8620 Wetzikon, Schweiz
support@tritona.org

Für Datenschutzanfragen genügt eine E-Mail an diese Adresse. Wir antworten in der Regel innert 30 Tagen.

2. Rollen: Wer entscheidet über welche Daten?

Für Konten, die Website, die Sicherheit der Plattform und die Kommunikation mit Interessierten ist der Betreiber verantwortlich.

Buchungsseiten werden von Gastgebern betrieben, zum Beispiel von Lehrpersonen, Schulen, Gemeinden oder anderen Organisationen. Sie entscheiden, welche Termine angeboten, welche Fragen gestellt und welche Dateien geteilt werden. Für diese Buchungsdaten ist die jeweilige Gastgeberin oder Organisation verantwortlich; Zeitfinder bearbeitet sie in ihrem Auftrag als Auftragsbearbeiter (Art. 9 DSG, Art. 28 DSGVO).

Gastgeber können Empfängerlisten für Einladungen führen. Auf eine solche Liste kommt nur, wer selbst zustimmt: über den Anmeldelink der Liste oder beim Buchen, jeweils mit Bestätigung per E-Mail. Für diese Listen ist die Gastgeberin oder Organisation verantwortlich; Zeitfinder bearbeitet sie in ihrem Auftrag.

Institutionen können dafür einen Auftragsbearbeitungsvertrag (AVV) abschliessen. Anfragen zu einer konkreten Buchung richten Sie am besten zuerst an die Gastgeberin oder Organisation, bei der Sie gebucht haben.

3. Anwendbares Recht und Rechtsgrundlagen

Zeitfinder richtet sich nach dem Schweizer Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG). Soweit die Datenschutz-Grundverordnung der EU (DSGVO) anwendbar ist, stützen wir die Bearbeitung auf folgende Rechtsgrundlagen:

- Vertragserfüllung und vorvertragliche Massnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO), etwa für Konten, Buchungen und terminbezogene E-Mails;
- berechtigte Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO), etwa für Sicherheit, Missbrauchsabwehr, Fehleranalyse und Datensicherungen;
- rechtliche Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO), etwa bei Aufbewahrungs- oder Auskunftspflichten;
- Einwilligung der eingetragenen Person für Empfängerlisten (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Sie kann jederzeit mit dem Abmeldelink in jeder Einladung widerrufen werden;
- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO), etwa für den freiwilligen Kalenderabgleich. Eine Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

4. Welche Daten wir bearbeiten

- **Konten:** Name, E-Mail-Adresse, Kontostufe, Passwort-Hash, verschlüsseltes 2FA-Geheimnis, gehashte Wiederherstellungscodes, Spracheinstellung und Zeitpunkt der letzten Anmeldung.
- **Registrierung:** Name, E-Mail-Adresse und die Bestätigung der Nutzungsbedingungen.
- **Lizenzen:** Kontostufe, Ablaufdatum, ein nicht umkehrbarer Hash des eingelösten Lizenzschlüssels sowie fehlgeschlagene Einlöseversuche mit gehashter IP-Adresse.
- **Buchungen:** Name und E-Mail-Adresse der buchenden Person, gewählter Termin, Antworten auf die Fragen der Buchungsseite, Buchungscode, Status sowie Gründe für Umbuchungen oder Absagen.
- **Empfängerlisten:** E-Mail-Adresse und, freiwillig, Name und Sprache der Person, die sich eingetragen hat, sowie Weg, Zeitpunkt und Textversion ihrer Zustimmung. Name, Adresse und Sprache werden mit einem eigenen Schlüssel des Kontos verschlüsselt, dem die Liste gehört. Diesen Schlüssel kann nur dieses Konto öffnen, mit einem gemerkten Gerät, einem Passkey oder seinem Wiederherstellungsschlüssel; der Betreiber kann die gespeicherten Einträge nicht lesen. Im Klartext verarbeitet Zeitfinder eine Adresse nur kurz: für die Bestätigungs-E-Mail, beim Bestätigen der Anmeldung und während eine Einladung versendet wird. Zudem wird ein Prüfwert der Adresse gespeichert, mit dem doppelte Einträge, Löschbegehren und die Zustimmung geprüft werden; er erkennt eine bekannte Adresse wieder, lässt sich aber nicht in eine Adresse zurückverwandeln. Anmeldungen, die noch nicht per E-Mail bestätigt sind, werden mit einem Schlüssel aus dem Link in der Bestätigungs-E-Mail verschlüsselt.
- **Nachrichten und Dateien:** Nachrichten zwischen Gastgeber und buchender Person sowie Anhänge, die Gastgeber hochladen.
- **Technische Daten:** ein Sitzungscookie, Sicherheitsereignisse mit gehashter IP-Adresse sowie kurzlebige Zähler zur Begrenzung von Anfragen (Rate-Limits).

Über Zeitfinder dürfen nur leere Formulare und allgemeine Unterlagen wie Broschüren oder Infoblätter geteilt werden. Berichte, Zeugnisse, Noten, Diagnosen und andere Dokumente mit persönlichen oder sensiblen Inhalten gehören nicht auf Zeitfinder, denn Zeitfinder ist nicht für die Speicherung sensibler Daten bestimmt.

5. Was wir bewusst nicht erheben

- keine Tracking-, Analyse- oder Werbedienste und keine Marketing-Cookies;
- keine Inhalte aus verbundenen Kalendern wie Titel, Beschreibungen, Orte oder Teilnehmende;
- keine Konten für buchende Personen, etwa Eltern;
- keine Profilbildung und keinen Verkauf oder Weitergabe von Daten zu Werbezwecken.

6. Zwecke

Wir bearbeiten Personendaten, um Termine anzubieten, zu buchen, zu verschieben und abzusagen, um terminbezogene Nachrichten und Erinnerungen zu versenden, um Konten zu verwalten und abzusichern, um Missbrauch zu verhindern und Fehler zu beheben sowie um gesetzliche Pflichten zu erfüllen.

Mit Empfängerlisten senden Gastgeber Einladungen zu Terminen an Personen, die dem zugestimmt haben. Jede Einladung nennt, wer einlädt, und enthält einen Link zum sofortigen Abmelden.

7. Persönlicher Kalenderabgleich

Der Abgleich mit Google Calendar, Microsoft Outlook/Microsoft 365 oder einer Apple-ICS-Datei ist freiwillig. Er läuft im Browser der buchenden Person: Google wird nur mit der Berechtigung für Frei/Belegt-Zeiten angefragt, bei Microsoft werden nur Beginn, Ende und Verfügbarkeitsstatus abgefragt, und ICS-Dateien werden lokal gelesen und nicht hochgeladen. Zugriffstoken und Kalenderdaten werden nicht an den Zeitfinder-Server übertragen.

Gastgeber können zusätzlich eigene Kalender verbinden: Google, Microsoft Outlook/Microsoft 365, Apple iCloud, einen anderen CalDAV-Kalender oder einen privaten Kalender-Link (ICS). Belegte Zeiten werden dann bei Buchungen berücksichtigt; bei Google werden Buchungen zudem in den Kalender eingetragen. Zugriffstoken, App-Passwörter und Kalender-Links werden verschlüsselt gespeichert. Zeitfinder wertet nur Beginn, Ende und Verfügbarkeitsstatus aus, verwirft alle übrigen Angaben sofort und hält belegte Zeiten höchstens 30 Minuten im Arbeitsspeicher, nie in der Datenbank. Termintitel nur, wenn der Gastgeber dies ausdrücklich einstellt, und nur für die eigene Ansicht.

8. Dateien und Ende-zu-Ende-Verschlüsselung

Anhänge werden im Browser des Gastgebers mit AES-256-GCM verschlüsselt, bevor sie hochgeladen werden. Auch Dateiname und Dateityp sind verschlüsselt. Der Server speichert nur Chiffretext und kann die Dateien nicht entschlüsseln. Im Blackout-Modus ist zusätzlich ein zweiter Faktor (PIN und E-Mail-Code) nötig.

Anhänge werden nach der gewählten Frist automatisch und kryptografisch gelöscht, standardmässig 24 Stunden nach dem Termin.

9. Empfänger und Auftragsbearbeiter

Wir geben Personendaten nur weiter, soweit dies für den Betrieb nötig ist:

- **Hosting:** ein Anbieter virtueller Server (Contabo, Deutschland) mit Rechenzentrum in Lauterbourg, Frankreich (EU). Dort laufen Anwendung, Datenbank, Sitzungsspeicher und der Speicher für verschlüsselte Anhänge, vollständig innerhalb der EU.
- **E-Mail-Versand:** Scaleway SAS (Paris, Frankreich) mit dem Dienst «Transactional Email» in der Region Paris (EU). Über Scaleway versenden wir die E-Mails von Zeitfinder, etwa Bestätigungen, Erinnerungen, Benachrichtigungen und Anmeldecodes. Scaleway erhält dafür Absender, Empfängeradresse, Betreff und Inhalt der E-Mail, stellt sie dem Mailserver der Empfängerin oder des Empfängers zu und bearbeitet diese Daten als Auftragsbearbeiter.
- **Datensicherung ausser Haus:** Hetzner Online GmbH (Gunzenhausen, Deutschland) mit dem Dienst «Object Storage» im Rechenzentrum Falkenstein, Deutschland (EU). Dort liegt eine Kopie unserer täglichen Datensicherungen. Die Sicherungen werden auf unserem Server verschlüsselt, bevor sie hochgeladen werden. Hetzner erhält nur verschlüsselte Dateien, keinen Schlüssel, und bearbeitet sie als Auftragsbearbeiter.
- **Support-Postfach:** Infomaniak Network SA (Genf, Schweiz) mit dem Dienst «Mail Service». Dort liegt unser Support-Postfach support@tritona.org. Wenn Sie uns schreiben, erhält Infomaniak Ihre E-Mail-Adresse, Ihren Namen, falls Sie ihn angeben, sowie Betreff, Inhalt und Anhänge Ihrer Nachricht und unsere Antwort. Infomaniak speichert diese Daten ausschliesslich in eigenen Rechenzentren in der Schweiz und bearbeitet sie als Auftragsbearbeiter nach Art. 9 DSG und Art. 28 DSGVO. Die Sicherungskopien von Infomaniak werden nach 7 Tagen gelöscht.
- **Ablage von Geschäftsunterlagen:** Infomaniak Network SA (Genf, Schweiz) mit dem Dienst «kDrive». Dort bewahren wir Geschäftsunterlagen auf, etwa Rechnungen und Belege. Diese können Name, Institution und Rechnungsadresse von Kundinnen und Kunden enthalten. Infomaniak speichert die Daten in Rechenzentren in der Schweiz und bearbeitet sie als Auftragsbearbeiter. Daten aus Zeitfinder, etwa Buchungen, Nachrichten oder Datensicherungen, legen wir dort nicht ab.
- **E-Mail-Empfang:** unser eigener Mailserver auf unserem Server bei Contabo in Lauterbourg, Frankreich (EU). Dort empfangen wir E-Mails an Adressen von zeitfinder.cc und beantworten sie von dort aus.
- **Tritona ID:** das gemeinsame Anmeldekonto von Tritona für Zeitfinder und quibblo (id.tritona.org), auf einem eigenen Server bei Contabo. Für jedes Konto mit bestätigter E-Mail-Adresse legt Zeitfinder eine Tritona ID an und übermittelt dafür Name, E-Mail-Adresse, Sprache und eine interne Kontokennung. Zurück erhält Zeitfinder die Tritona ID, eine pseudonyme Kennung, Name, E-Mail-Adresse und Sprache sowie nur die Angaben, ob eine Zwei-Faktor-Anmeldung und ein Passkey eingerichtet sind. Passwörter, Codes und Passkeys bleiben bei Tritona ID, Zeitfinder erhält sie nie.
- **Optional:** Google, Microsoft, Apple oder ein anderer Kalenderanbieter, wenn Sie den Kalenderabgleich selbst aktivieren. Diese Anbieter bearbeiten Daten dann nach ihren eigenen Bedingungen.

Die aktuelle Liste der Unterauftragsbearbeiter finden Sie im Trust Centre. zeitfinder.cc/security

10. Hosting und Bekanntgabe ins Ausland

Zeitfinder wird bei Contabo betrieben, einem deutschen Hosting-Unternehmen, auf einem Server im Rechenzentrum Lauterbourg, Frankreich. Die Daten bleiben damit vollständig innerhalb der Europäischen Union und unterliegen der DSGVO. Es findet keine Bekanntgabe von Personendaten ausserhalb der EU und der Schweiz statt, ausser im unten beschriebenen Fall (optionaler Kalenderabgleich).

Eine verschlüsselte Kopie der Datensicherungen liegt bei Hetzner im Rechenzentrum Falkenstein, Deutschland, ebenfalls innerhalb der EU.

E-Mails an unseren Support liegen bei Infomaniak in der Schweiz. Für die Schweiz hat die Europäische Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau festgestellt. Infomaniak gibt die Daten ohne unsere schriftliche Zustimmung nicht ausserhalb der Schweiz, der EU oder des EWR weiter.

Für das erste Quartal 2027 ist der Umzug auf einen Server in der Schweiz geplant, um die Datenhaltung vollständig dem Schweizer Hoheitsgebiet zu unterstellen. Diese Datenschutzerklärung wird entsprechend aktualisiert, sobald der Umzug abgeschlossen ist.

Beim freiwilligen Kalenderabgleich mit Google, Microsoft oder Apple können Daten in die USA gelangen. Soweit nötig, stützen wir uns auf die Zertifizierung dieser Anbieter nach dem Swiss-U.S. bzw. EU-U.S. Data Privacy Framework oder auf Standardvertragsklauseln.

11. Aufbewahrung und Löschung

- Buchungen bleiben gespeichert, bis der Gastgeber sie löscht, die Buchungsseite gelöscht wird oder das Konto gelöscht wird. Gelöschte Buchungen werden sofort und endgültig aus der Datenbank entfernt.
- Demo-Buchungen werden nach 12 Stunden automatisch gelöscht.
- Verschlüsselte Anhänge werden nach der gewählten Frist automatisch gelöscht.
- Konten bleiben bis zur Löschung bestehen. Wird ein Konto gelöscht, werden auch alle zugehörigen Buchungsseiten, Buchungen, Nachrichten und Dateien gelöscht.
- Einträge in Empfängerlisten werden gelöscht, sobald sich die Person abmeldet, der Gastgeber sie entfernt oder die Liste 12 Monate lang für keine Einladung verwendet wurde. Nicht bestätigte Anmeldungen werden nach 48 Stunden gelöscht. Mit dem Konto werden auch seine Empfängerlisten gelöscht. Setzt das Konto seinen Schlüssel für Empfängerlisten zurück, werden alle Einträge seiner Listen sofort gelöscht.
- Sicherheitsprotokolle werden nach 180 Tagen gelöscht. Sitzungen laufen nach 8 Stunden Inaktivität ab.
- Von den verschlüsselten Datensicherungen bleiben die der letzten 14 Tage alle erhalten, von den älteren nur die neueste jeder Woche. Nach höchstens 30 Tagen wird jede Sicherung automatisch gelöscht, auf unserem Server und in der Kopie bei Hetzner. Gelöschte Daten verschwinden damit spätestens nach 30 Tagen auch aus den Sicherungen.

12. Datensicherheit

Wir schützen Daten mit HTTPS und HSTS, Zwei-Faktor-Authentifizierung für alle Konten, Passwort-Hashing mit scrypt, Ende-zu-Ende-verschlüsselten Anhängen, verschlüsselten Datensicherungen, getrennten Containern und Netzwerken, strenger Content Security Policy, Rate-Limits und regelmässigen Sicherheitsupdates. Details stehen im Trust Centre.

13. Cookies und lokale Speicherung

Zeitfinder setzt nur ein technisch notwendiges Sitzungscookie (HttpOnly, SameSite=Lax, Secure). Es enthält eine zufällige Sitzungskennung und läuft nach 8 Stunden Inaktivität ab. In der Sitzung speichern wir Anmeldestatus, CSRF-Schutz und Spracheinstellung. Im Browser kann zusätzlich die gewählte Kalenderansicht gespeichert werden. Eine Einwilligung ist dafür nicht erforderlich.

Nach einer Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort setzen wir zusätzlich ein technisch notwendiges Gerätecookie (HttpOnly, SameSite=Strict, Secure). Es enthält eine zufällige Gerätekennung, bleibt 90 Tage gespeichert und sorgt dafür, dass Sie sich auf diesem Gerät weiterhin anmelden können, wenn Dritte Ihr Konto durch falsche Passwörter sperren. Eine Einwilligung ist dafür nicht erforderlich.

14. Ihre Rechte

Sie können Auskunft über Ihre Personendaten verlangen und, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, deren Berichtigung, Löschung, Einschränkung oder Herausgabe in einem gängigen elektronischen Format. Sie können einer Bearbeitung widersprechen und eine Einwilligung jederzeit widerrufen.

Wenden Sie sich dafür per E-Mail an uns. Betrifft die Anfrage eine Buchung bei einer Schule oder Organisation, leiten wir sie an diese weiter, sofern sie verantwortlich ist. support@tritona.org

Haben Sie bei einer Schule oder Organisation gebucht und möchten, dass Ihre Angaben gelöscht werden? Stellen Sie die Anfrage online. Sie geht an die Schule, die darüber entscheidet, und Zeitfinder löscht nach ihrer Zustimmung. Löschanfrage stellen

Sie haben zudem das Recht, sich beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) oder, soweit die DSGVO anwendbar ist, bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde in der EU zu beschweren.

15. Kinder und Jugendliche

Zeitfinder richtet sich an Erwachsene. Termine für Kinder und Jugendliche werden in der Regel von Eltern oder Erziehungsberechtigten gebucht. Gastgeber sollten nur die Angaben zum Kind erfragen, die für den Termin wirklich nötig sind.

16. Änderungen

Wir passen diese Datenschutzerklärung an, wenn sich Funktionen, Dienstleister oder rechtliche Anforderungen ändern. Es gilt die jeweils auf zeitfinder.cc veröffentlichte Fassung. Wesentliche Änderungen teilen wir Kontoinhabern vorab per E-Mail mit.